# ANTONIO ARAYA RIOS

## **CONSULTOR EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**





Soy un joven de 26 años, organizado y responsable, con excelentes relaciones interpersonales, y alto sentido del liderazgo organizacional. Con 4 años de experiencia en el ramo administrativo, me destaco por el buen trabajo en equipo, la rápida toma de decisiones, la facilidad para comunicar ideas y el buen manejo de la presión.

El voluntariado es para mi una filosofía de vida y una poderosa herramienta para cambiar la realidad del mundo en que vivimos.

# **EDUCACIÓN**

2021 - Actualidad.

**UNA- Universidad Nacional de Costa Rica** 

Estudiante de Lic. en Administración de Empresas.

2011-2016

Educación Diversificada Costarricense.

Colegio Técnico Profesional de Bataan.

## **HABILIDADES COMPLEMENTARIAS**

- Manejo de paquetes informáticos (acreditado)
- Idioma inglés básico.
- Manejo de almacenamiento de datos en la nube
- Manejo integral de redes sociales
- Servicio al cliente (acreditado por el INA)
- Facilitador en procesos no formales de liderazgo y habilidades blandas.
- Egresado de diferentes programas regionales de liderazgo juvenil, enfocados en activismo político y ambiental

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **Experiencia en Movimiento Estudiantil**

- Presidente de la Asociación de Estudiantes Campus de Sarapiquí 2022- 2024
- Delegado CAEUNA 2022 2024
- Representante estudiantil en el Consejo Universitario de la UNA

Lideré y representé a la comunidad estudiantil del Campus de Sarapiquí, promoviendo la participación activa de los estudiantes en la toma de decisiones, así como la representación en el Consejo de Asociaciones

Ejercer la representación estudiantil en el Consejo Universitario para el periodo 2024 - 2026

## Experiencia administrativa

• Consultor administrativo

Fundación IPADES Instituto para la Promoción de la Paz y el Desarrollo. Director de los procesos administrativos de la Asociación: procesos de reclutamiento, planilla, control de ejecución presupuestaria y elaboración de informes.( nov 2023 - Presente)

· Codificador de bases de datos

TNFC

Instituto Nacional de Estadística y Censos,

Codificador de bases de datos para la Encuenta Nacional de Hogares ENAHO 2022. (Jul-Ago 2022)

Asistente administrativo

ΙΙΝΔ

Departamento de Registro.

Atención al público, apoyo en procesos administrativos y operativos propios del departamento. (ene- junio 2020)

• Oficinista - Del Monte

**BANDECO** 

Corporación de Desarrollo Agrícola Del Monte,

Encargado de los procesos de digitación y cierre de planilla, apoyar los procesos de cierre de producción, reportes a la gerencia, control de registros empresariales. (ene 2018- feb 2019)