

Bach. Raquel Loría Quesada



SOCIÓLOGA

PERFIL PROFESIONAL

Socióloga con experiencia en la gestión de proyectos sociales y coordinación interinstitucional. Poseo más de cuatro años de experiencia en apoyo administrativo, investigación y planificación de procesos. Cuento con habilidades de redacción, análisis y sistematización de información.

CONTACTO

(+506)84161275

raquel.loria.quesada@gmail.com

Heredia, Costa Rica

EDUCACIÓN

Licenciatura en Sociología

Universidad Nacional | Actual

Bachiller en Sociología

Universidad Nacional | 2023

Soporte Básico de Vida para

Brigadistas en Primeros Auxilios

CIEUNA, UNA | 2023

Técnico Medio en Contabilidad

Colegio Técnico Profesional de Santa Elena, Monteverde | 2018

Inglés Conversacional Básico

Centro Moderno de Idiomas | 2013

COMPETENCIAS CLAVE

- Inglés B2
- Coordinación de proyectos sociales.
- Comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- Dominio de herramientas digitales (Google Workspace, Microsoft Office).
- Elaboración de informes y sistematización de información.
- Gestión de recursos administrativos y financieros.

REFERENCIAS

Disponible bajo solicitud.

EXPERIENCIA LABORAL

Presidenta

Federación de Estudiantes Universidad Nacional | Junio 2024 - Actualidad

- Representación y defensa de los derechos estudiantiles ante organismos institucionales y gubernamentales.
- Representación estudiantil ante organismos institucionales y gubernamentales.
- Organización de capacitaciones y eventos para la comunidad universitaria.
- Gestión y supervisión de recursos administrativos y financieros con transparencia.
- Planificación y ejecución de actividades de incidencia política y social.

Profesional en práctica dirigida de licenciatura

Programa Umbral Político, IDESPO, UNA | Febrero 2023 - Julio 2024

- Liderazgo en la investigación y desarrollo del estudio de opinión pública en el marco de las elecciones municipales 2024.
- Coordinación con actores clave institucionales y de la sociedad civil.
- Elaboración de informes técnicos y divulgación de resultados académicos.
- Mapeo de actores internos y externos en relación con procesos electorales.

Asistente coordinadora del proyecto de voluntariado

Proyecto UNAventura Voluntariado, VIVE, UNA | Mayo 2019 - Junio 2024

- Coordinación, planificación y ejecución de actividades con diversas contrapartes institucionales y nacionales.
- Apoyo a la coordinación del proyecto para la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de jornadas y proyectos de voluntariado estudiantil.
- Apoyo a la coordinación para acciones de articulación interuniversitaria en el marco de la Red Estatal Universitaria de Voluntariado Estudiantil (Red UNIVES-CONARE) y con otras organizaciones contraparte a nivel nacional.

Profesional en práctica supervisada de bachillerato

Programa Umbral Político, IDESPO, UNA | Septiembre 2022 - noviembre 2022

- Apoyo en la supervisión de grupos de trabajo y la aplicación de encuestas de estudios de opinión pública.
- Colaboración en recopilar datos, analizar información, revisar literatura académica y ayudar en la redacción de informes de investigación.
- Apoyo en tareas administrativas relacionadas con proyectos de investigación, como la gestión de bases de datos, la organización de archivos y la programación de reuniones.

Asistente académica y de planificación

Programa Interdisciplinario Costerio (PIC), UNA | Agosto 2020 - Noviembre 2021

- Apoyo en la planificación de proyectos de extensión universitaria.
- Elaboración de documentos académicos (artículos, ponencias, propuestas de cursos).
- Desarrollo de diagnósticos de análisis situacionales de proyectos.
- Promoción y coordinación de actividades con la comunidad estudiantil.